

1

ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰਬਰ :
ਜੀਰਕਪੁਰ
ਕਾਪੀ :

ਮੋਹਾਲੀ ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਦਾ ਨਾਮ :

ਕੁੱਲ ਪੰਨੇ 1327

ਦੀ ਹਾਈ ਲੈਂਡ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਬਲਟਾਣਾਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਸਬੰਧੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ 31.03.2024 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ : 2023-24 (ਮਿਤੀ 01.04.2023 ਤੋਂ 31.03.2024)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ.	ਪ੍ਰਸ਼ਨ	ਉੱਤਰ
1.	ਆਰੰਭਿਕ:	
1.1	ਸਭਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ :	ਦੀ ਹਾਈ ਲੈਂਡ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ.
1.2	ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ :	ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 671 ਮਿਤੀ 27-06-1983
1.3	ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬਰਾਂਚ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਨੰ:	ਦੀ ਮੋਹਾਲੀ ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਲਿਮ. ਦੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਜੀਰਕਪੁਰ ।
1.4	ਮੌਜੂਦਾ ਸੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ :	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ ।
1.5	ਕੌਮਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ :	ਜੀਰਕਪੁਰ
1.6	ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ :	ਮਿਤੀ 01.04.2023 ਤੋਂ 31.03.2024 ਦੀ ਮਿਤੀ 07-07-2024 ਨੂੰ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ।
1.7	ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ :	ਮਹਿੰਦਰਪਾਲ , ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਸਮਗੋਲੀ ਨੇ ਕੀਤੀ ਹੈ ।
1.8	ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ :	ਮਿਤੀ 01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023 ਦੀ ਮਿਤੀ 09-05-2023 ਨੂੰ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ।
2.	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ :	
2.1	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?	ਹਾਂ, ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ
2.2	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਫਰਮਾ (Annexure 'A') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ।	ਮੌਕੇ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਨਾ ਮਿਲਣ ਕਾਰਣ ਵੇਰਵਾ ਨਹੀਂ ਦਿਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।
2.3	ਕੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਹੈ ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪੁਰਾਦਾ ਹੈ।	ਮੌਕੇ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਨਾ ਮਿਲਣ ਕਾਰਣ ਵੇਰਵਾ ਨਹੀਂ ਦਿਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।
2.4	ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਵਲੋਂ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	ਮੌਕੇ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਨਾ ਮਿਲਣ ਕਾਰਣ ਵੇਰਵਾ ਨਹੀਂ ਦਿਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।
2.5	ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾ ਮਿਲਣ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
2.6	ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਮੌਕੇ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਨਾ ਮਿਲਣ ਕਾਰਣ ਵੇਰਵਾ ਨਹੀਂ ਦਿਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।
2.7	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸੁਦਾ ਨਿਯਮ / ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਸਭਾ ਦਾ ਫਾਇਲ ਬੋਰਡ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ । ਇਸ ਕਰਕੇ ਇਸਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ।
2.8	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਹੋਈ ਹੈ ? ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਸਭਾ ਨੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਹੋਈ ਹੈ । ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ ।

2.9	ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ 'ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋਂ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ਼ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਪਿਛਲੇ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
2.10	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
3.	ਹਿੱਸਾ-ਪੂੰਜੀ :	
3.1	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ : ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ : ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ :	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ : 115 ਮੁੱਢਲਾ ਬਕਾਇਦਾ : 53700.00 ਦਾਖਲੇ : ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ : --- ਸਮਾਪਤੀ : ਵਾਪਸੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ : --- ਗਿਣਤੀ : 115 ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਦਾ : 53700.00
3.2	ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਮੁੱਲ 500.00 ਰੁਪਏ ਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਦਾਖਲੇ ਸਮੇਂ ਲੈਣੇ ਬਣਦੇ ਹਨ। ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾ ਮੈਲਾਨ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।
3.3	ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਵੇਂ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
3.4	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਆਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਆਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ।
3.5	ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ?	ਸਭਾ ਨੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।
3.6	ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਟੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੰਸਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3.7	ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੰਸਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4.	ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ :	
4.1	ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
4.2	ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈੱਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਆਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਮਾਨਤ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਆਕਤੀਆਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤਾਂ ਨਾਲ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।
4.3	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਸ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ।	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਲ ਰੁੱ ਹੈ। ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਫੰਡ ਕਾਇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਸਾਬਕਾ ਸਾਲ ਦੇ ਲਾਭ ਰਾਖਵਾ ਫੰਡ ਹੈਡ ਅਧਿਨ ਵਿਖਾਏ ਹਨ।

4.4	ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾਂ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਫੰਡ ਕਾਇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈ ਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ:		
5.	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ :	
5.1	ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਫੋਰਮਾ (Annexure 'B') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ Annexure 'B' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ / ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਦਾਂ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
5.2	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
5.3	ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
5.4	ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
5.5	ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕੀ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.	ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ :	
6.1	ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
6.2	ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਰਜਾ ਪਾਲਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਕਰਜਾ ਪਾਲਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.3	ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.4	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?	ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.5	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅਧੀਨ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.6	ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਦਾਂ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

6.7	ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੇ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :- ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆ : ਚਾਲੂ ਮੰਗ : ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ : ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੌ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.8	ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੌ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.9	ਸਭਾ ਦੇ ਡੂੰਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੌ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.10	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੌ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.11	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਿਲਾਨ ਦੀਆਂ ਮਿਲਾਨ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੌ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.12	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ / ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (Annexure 'C') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ , ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੌ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.13	ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜੇਦਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀਂ। ਨਾ ਮੰਨਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਾਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੌ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ :

7.	ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ :	
7.1	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਛਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋਂ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਜਮੀਨ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਸਮਾ ਪੜਤਾਲ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।
7.2	ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮੀਨ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਿਸਤਾ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਲਈਆ ਹਨ। ਸੌ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ।
7.3	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮੀਨ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮੀਨ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਿਸਤਾ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਲਈਆ ਹਨ। ਸੌ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ।
7.4	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਿਸਤਾਂ ਜਮੀਨ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆ ਗਈਆਂ ਊਣਤਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	ਕਿਸਤਾ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਲਈਆ ਹਨ। ਸੌ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ।
7.5	ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਮਿਉਸ਼ੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?	ਕੁਲ ਜਮੀਨ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹੈ।
7.6	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ, ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ ?	ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ , ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

8.	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ :	
8.1	ਮਕਾਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਮਕਾਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ।
8.2	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋਂ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ । ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ।
8.3	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਊਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ ? ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?	ਸਭਾ ਕੋਲ ਲੈਡ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ 14019127-57 ਅਤੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ 565880-00 ਹੈ। ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।
8.4	ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੂਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ । ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ।
8.5	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆਂ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆਂ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।
8.6	ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮਾ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ । ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ।
8.7	ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਲਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.8	ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੇਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ । ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.9	ਕੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.10	ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ । ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
8.11	ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ । ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
8.12	ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰੀਦ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜ਼ਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਦਾ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਓ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ । ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
8.13	ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?	ਆਫਿਸ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ । ਜੇ ਕਰਾਉਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ।

8.14	ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਪਲਾਟ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਹਨ।
8.15	ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਤਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਅਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.16	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
9.	ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ :	
9.1	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਹਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ। ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
9.2	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ। ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਨੇ 3200/-ਰੁ. ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਗਈ ਬਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।
10.	ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੁੰਜੀਆਂ:	
10.1	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ, ਡੇ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ।	ਬੈਲਾਂਸਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਲਾਨ ਰਖਦਾ ਹੈ।
10.2	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਉ। ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ। (ਕਾਂਪਿਊਟਰਾਇਜਡ ਰਿਕਾਰਡ)
10.3	ਕੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ? ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ? ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਨਗਦੀ ਕੰਮਕਾਰ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਠੀਕ ਕੱਢੀ ਗਈ ਹੈ। ਜਿਸ ਤੇ ਸਭਾ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
10.4	ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਸਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਜੋ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ।
10.5	ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ। ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਰਖਦੇ ਹਨ।
10.6	ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ / ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ, ਸਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਪਾਸ ਸੀ.ਬੀ. ਦੀ 1761074-00 ਰੁਪਏ ਦੀ ਐਫ ਡੀ ਹੈ। ਜੋ ਸਭਾ ਕੋਲ ਹੈ।
10.7	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੁਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਪੁੰਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੁੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
10.8	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਨਹੀਂ ਦਿਤੀ।
11.	ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ :	
	ਬੈਲਾਂਸਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਰਾਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ।	ਬੈਲਾਂਸਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਕਰੰਟ ਐਸਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਿਕਵਰੇਬਲ ਮਦਾ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਣ।
12.	ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ :	


<p>12.1 ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:-</p> <p>(1) ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ (2) ਮੌਦ (3) ਯੋਗਤਾਵਾਂ (4) ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ? (5) ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ? (6) ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ। (7) ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ। (8) ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ। (9) ਜਮਾਨਤ ਵਿਲੇਖ ਕੌਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ? (10) ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਊਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭਾ ਤੋਂ ਪਿਛੋਂ ਕਦੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ?</p>	<p>ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਬੀ ਹੈ।</p> <p>ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਬੀ ਹੈ।</p>
<p>12.2 ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਕੰਮ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹੈ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?</p>	<p>ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਬੀ ਹੈ। ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।</p>
<p>12.3 ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਕਾਇਦਾ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?</p>	<p>ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਬੀ ਹੈ। ਸਕੱਤਰ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।</p>
<p>12.4 ਕੀ ਅਮਲਾ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?</p>	<p>ਕੰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਠੀਕ ਹੈ। ਸਭਾ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਇਜ਼ਡ ਕਰਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ।</p>
<p>12.5 ਸਾਰੇ ਵਾਊਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।</p>	<p>ਵਾਊਚਰ ਨਹੀਂ ਪਾਏ ਜਾਏ ਹਨ।</p>
<p>12.6 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?</p>	<p>ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਮੌਕੇ ਤੇ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।</p>
<p>12.7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ-ਨਿਯਮ ਅਪਨਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਕਿਤਾਬਾਂ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹਨ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋਂ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?</p>	<p>ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹਨ। ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਬੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।</p>
<p>13. ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ :</p>	
<p>13.1 ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?</p>	<p>ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਬਾਰੇ ਮੌਕੇ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਟਿਪਣੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ।</p>
<p>13.2 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੌਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।</p>	<p>ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਮੌਦ ਨਹੀਂ। ਖਰਚੇ ਘਟਾਏ ਜਾਣ।</p>
<p>13.3 ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੌਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?</p>	<p>ਹਾ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।</p>
<p>13.4 ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬਾਂ ਦੇ ਵਾਊਚਰ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?</p>	<p>ਵਾਊਚਰ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਏ ਹਨ।</p>
<p>13.5 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?</p>	<p>ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।</p>

13.6	ਬੈਲਸ਼ਸੀਟ ਦੀ ਵਿੱਚ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਕਰਜਾ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅਤੇ ਗੱਡੀਆਂ, ਸਟਾਕ, ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕਸ ਦਾ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਕਰਜੇ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹਨ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ 500.00 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਹਿੱਸਾਬ ਨਾਲ ਲਈ ਹੈ ਤੇ ਮਿਲਾਨ ਰਖਦੀ ਹੈ। ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕਸ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਨਹੀਂ ਲਗਾਈ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ। ਸਭਾ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਇਜ਼ਡ ਕਰਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ।
14.	ਫੁੱਟਕਲ :	
14.1	ਸਭਾ ਦੇ S. Debtors ਅਤੇ S. Creditors ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ / ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਰੰਟ ਐਸਟ ਅਧੀਨ ਖੜੀ ਰਿਕਵਰੇਬਲ ਮਦਾ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਣ। ਸੰਭਰੀ ਕਰੈਡਿਟਰਜ਼ ਅਧੀਨ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14.2	ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਅਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਿਤੀ ਜਾਵੇ।	ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਮੱਦਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਖਰਚੇ ਘਟਾਏ ਜਾਣ। ਤੇ ਖਰਚੀਆ ਪੂਰੇ ਬਿਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰਖੇ ਜਾਣ।
14.3	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਲਾਨਾ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
14.4	ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ ਹੈ।
14.5	ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਸਕੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜੇ ਦਾ ਕੇਸ ਸਾਹਮਣੇ ਨਹੀਂ ਆਇਆ ਹੈ।
14.6	ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੀ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੀ 25000-00 ਰੁਪਏ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੋ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
14.7	ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਓਲੰਪਣਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	1. ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ। 2. ਸਭਾ ਨੂੰ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਘਟਾਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। 3. ਸਭਾ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਇਜ਼ਡ ਕਰਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਸਭਾ ਕੋਲ ਕੇਵਲ ਮੈਨੂੰਅਲ ਰਿਕਾਰਡ ਹੈ ਉਹ ਹੀ ਪੁਰਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਇਜ਼ਡ ਕਰ ਸਭਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਇਟ ਔਨਲਾਈਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੋ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਸਭਾ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਇਜ਼ਡ ਕਰਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। 4. ਸਭਾ ਨੂੰ ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮਕਾਰ ਕਰਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ ਓਲੰਪਣਾਵਾਂ ਦੀ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸਭਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। 5. ਬੈਲਸ਼ਸੀਟ ਵਿੱਚ ਕਰੰਟ ਐਸਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਿਕਵਰੇਬਲ ਮਦਾ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਣ। ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨਟੇਨਸ ਚਾਰਜਸ ਰਿਕਵਰੇਬਲ ਦੀ ਸੂਚੀ ਪੇਸ ਨਾ ਕਰਨਾ। ਇਹ ਚਾਰਜਸ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਬਾਈਲਾਜ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ
14.8	ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ। ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ ਨਾ ਕਰਨਾ।
14.9	ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਬਨ / ਕੁਵਰਤੋਂ / ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ। ਖਰਚੇ ਘਟਾਏ ਜਾਣ। ਤੇ ਖਰਚੀਆ ਪੂਰੇ ਬਿਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰਖੇ ਜਾਣ।

ਆਡੀਟਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ


ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ 1961 ਦੀ ਧਾਰਾ 48 ਅਧੀਨ ਦੀ ਹਾਈ ਲੈਂਡ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ.ਬਲਟਾਣਾ ਦਾ ਮਿਤੀ 01.04.2023 ਤੋਂ 31.03.2024 ਤੱਕ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਵਾਏ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਵਾਸਤੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਮੇਰੇ ਸੁਝਾਓ ਜੋ ਕਿ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ, ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਦਾ ਸਹੀ ਆਰਥਿਕ ਚਿੱਤਰਨ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਭਾ ਦਾ ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਦਿਖਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਲੇਖਾ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਸਿਵਾਏ ਇਤਰਾਜ਼ਾ, ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਟਿਪਣੀਆਂ ਦੇ।


 Inspector Audit,
 Co.op. Society, Samgoli.

ਦੀ ਹਾਈ ਲੈਂਡ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਬਲਟਾਣਾ
ਮਿਤੀ 01.04.2023 ਤੋਂ 31.03.2024

ਲੜੀ ਨੰਬਰ	ਮੁੱਖ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਈਆਂ
1)	ਬੈਲਸਸੀਟ ਵਿੱਚ ਕਰੰਟ ਐਸਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਿਕਵਰੇਬਲ ਮਦਾ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਣ। ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨਟੇਨਸ ਚਾਰਜਸ ਰਿਕਵਰੇਬਲ ਦੀ ਸੂਚੀ ਪੇਸ ਨਾ ਕਰਨਾ। ਇਹ ਚਾਰਜਸ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਬਾਈਲਾਜ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ
2)	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ ਬੀਮਾ ਨਾ ਕਰਾਉਣਾ।
3)	ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਦੁਆਰਾ ਚਲਦੇ ਝਗੜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ ਨਹੀਂ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਵੇਰਵੇ ਜਾਂ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਜੇ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਝਾ ਕੇਸ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕਮਲ ਫਾਇਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰਖੀ ਜਾਵੇ ਤੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੰਗਣ ਤੇ ਪੇਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
4)	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕਮਲ ਡੋਕੂਮੈਂਟ ਲੈਣੇ ਬਣਦੇ ਹਨ। ਖਾਮਿਆ ਦੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ।
5)	ਬੈਲਸਸੀਟ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲਾਭ/ਹਾਨੀ ਅੱਲਗ (ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ) ਦਿਖਾਉਣੇ ਬਣਦੇ ਹਨ।
6)	ਸੰਡਰੀ ਕਰੈਡਿਟਰਜ ਤੇ ਹੋਰ ਦੇਣਯੋਗ ਮੱਦਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
7)	ਸਭਾ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਇਜਡ ਕਰਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਸਭਾ ਕੋਲ ਕੇਵਲ ਮੈਨੂੰਅਲ ਰਿਕਾਰਡ ਹੈ ਉਹ ਹੀ ਪੁਰਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਇਜਡ ਕਰ ਸਭਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਇਟ ਐਨਲਾਇਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੋ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।
8)	ਸਭਾ ਨੂੰ ਬਾਈਲਾਜ, ਨਿਯਮਾਂ, ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਸ.ਸ.ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੈ ਤੇ ਉਲਘਣਾ ਦੀ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
9)	ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਖਰਚੇ ਘਟਾਏ ਜਾਣ। ਕੁਝ ਖਰਚੇ ਵੱਧ ਜਾਪਦੇ ਹਨ।


Inspector Audit,
Co.op. Society, Samgoli.

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALTANA
PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE PERIOD FROM 1.4.2023 TO 31.03.2024
(For the financial year 2023-2024)

(11)

EXPENDITURE HEADS	Subtotal	AMOUNTS 2023-24	INCOME HEADS	Subtotal	AMOUNTS 2023-24
Wages and Salary		721,959.00	Income from monthly contribution		1,354,100.00
Staff Welfare expenses		23,323.00	Income from transfer fee		251,000.00
Festival expenses		18,500.00	Income from Admission fee		40.00
Electricity charges		542,672.00	Other income		7,600.00
Repairs, replacements & Maintenances:-			Interest income on:-		
(1) Buildings	41,648.00		(a) Fixed Deposit Receipts	111,223.00	
(2) Electric installations repairs	15,730.00		(b) Saving Bank Account with bank	2,529.00	113,752.00
(3) Tubewell repair expenses	.250.00				
(4) Tri-Cycle	1,500.00		NET LOSS FOR THE YEAR TRFD. TO		19,489.93
(5) Other general repairs, replacement & maintenance	147,505.00		RESERVE AND SURPLUS		
(6) Repair of Rain Water Well Harvesting System	16,856.00		ACCOUNT		
(7) Repair of CCTV Camera	3,650.00	227,139.00			
Computer Repair & Consumables		2,150.00			
Internet Expense		12,100.00			
Communication expenses		3,395.00			
Printing and Stationery		10,443.00			
Postage and Courier charges		2,493.00			
Audit fee		20,000.00			
Legal and professional charges		10,000.00			
Bank charges		287.29			
General Body Meeting expenses		45,000.00			
Renewal of Website hosting & Domain charges		6,500.00			
Property Tax		3,368.00			
Miscellaneous expenses		9,148.00			
Depreciation for the year		87,504.64			
TOTALS		1,745,981.93	TOTALS		1,745,981.93

A. R. S.
CASHIER

Chauhan
GENERAL SECRETARY

AD
Inspector Audit
Cooperative Societies

Radhika Goyal
President

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALTANA
BALANCE SHEET AS AT March 31, 2024

SURPLUS AND LIABILITIES	Sub Total	AMOUNT March 31, 2024	PROPERTY AND ASSETS	Sub Total	AMOUNT March 31, 2024
RESERVE AND SURPLUS:--			FIXED ASSETS:--		
Opening balance of Net Profit	1,402,904.89		At Cost Price as per depreciation chart:--	15,914,492.35	
ADD:-- Net Profit for the year transferred from Profit & Loss account	(19,489.93)	1,383,414.96	Less:--Accumulated depreciation fund as per depreciation chart	(1,305,309.86)	14,609,182.49
Share Money		53,700.00	CURRENT ASSETS:--		
Earnest Money	14,871,780.00		Monthly maintenance charges recoverable from members	328,972.00	
Development charges	1,082,586.00	15,954,366.00	Sundry Debtors (Recoverable from Members)	800.00	
SUNDRY CREDITORS AND LIABILITIES:--			Advance against Services/Party	10,000.00	
Securities from member for con. of house (Refund)		10,000.00	Security deposit (Refundable)	4,800.00	
Wages and salary payable		61,710.00	Interest accrued on Fixed Deposit Receipts	39,876.00	384,448.00
Legal & Professional Charges Payable		20,000.00	Development charges		636,789.74
Audit fee payable		25,000.00	CASH AND BANK BALANCES:--		
Electricity expenses payable		42,030.00	The SAS Nagar Central Cooperative Bank Ltd., Zirakpur	33,213.30	
Deposit account		338.00	Bank of Baroda, Baltana, Zirakpur	99,735.43	
Staff Welfare Exp Payable		1,020.00	Fixed Deposit Receipts with Pb. State Coop. Bank Ltd., Zirakpur	1,761,074.00	
Advance from Members against monthly Subscription		8,000.00	Cash in hand	35,136.00	1,929,158.73
TOTALS		17,559,578.96	TOTALS		17,559,578.96

Anita Bhat
CASHIER

[Signature]
GENERAL SECRETARY

[Signature]
Inspector Audit
 Cooperative Societies

[Signature]
President

14/3/24 31/3/24 को बिलों का खाता प्रमाणित करने के लिए, मैंने खाता की जांच की है और यह सही है।


14/3/24 31/3/24 को खाते का बिल प्रमाणित करने के लिए, मैंने खाता की जांच की है और यह सही है।

[Signature]

ਦੀ ਹਾਈ ਲੈਂਡ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਬਲਟਾਣਾ
ਮਿਤੀ 01.04.2023 ਤੋਂ 31.03.2024

ਫੱਟ ਨੋਟ

ਲੜੀ ਨੰਬਰ	
1)	ਬੈਲਸਸੀਟ ਵਿੱਚ ਕਰੰਟ ਐਸਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਿਕਵਰੇਬਲ ਮਦਾ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਣ। ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨਟੇਨਸ ਚਾਰਜਸ ਰਿਕਵਰੇਬਲ ਦੀ ਸੂਚੀ ਪੇਸ ਨਾ ਕਰਨਾ। ਇਹ ਚਾਰਜਸ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਬਾਈਲਾਜ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ
2)	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ ਬੀਮਾ ਨਾ ਕਰਾਉਣਾ।
3)	ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਦੁਆਰਾ ਚਲਦੇ ਝਗੜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ ਨਹੀਂ ਕਰਨ ਕਾਰਣ ਵੇਰਵੇ ਜਾਂ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਜੇ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਝਾ ਕੇਸ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕਮਲ ਫਾਇਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਰਖੀ ਜਾਵੇ ਤੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੰਗਣ ਤੇ ਪੇਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
4)	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕਮਲ ਡੋਕੂਮੈਂਟ ਲੈਣੇ ਬਣਦੇ ਹਨ। ਖਾਮਿਆ ਦੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ।
5)	ਬੈਲਸਸੀਟ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾ ਦੇ ਲਾਭ/ਹਾਨੀ ਅੱਲਗ (ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ) ਦਿਖਾਉਣੇ ਬਣਦੇ ਹਨ।
6)	ਸੰਡਰੀ ਕਰੈਡਿਟਰਜ ਤੇ ਹੋਰ ਦੇਣਯੋਗ ਮੱਦਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
7)	ਸਭਾ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਇਜਡ ਕਰਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਸਭਾ ਕੋਲ ਕੇਵਲ ਮੈਨੂੰਅਲ ਰਿਕਾਰਡ ਹੈ ਉਹ ਹੀ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਇਜਡ ਕਰ ਸਭਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਇਟ ਐਨਲਾਇਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੋ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।
8)	ਸਭਾ ਨੂੰ ਬਾਈਲਾਜ, ਨਿਯਮਾਂ, ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਸ.ਸ. ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੈ ਤੇ ਉਲਘਾਣਾ ਦੀ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
9)	ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਖਰਚੇ ਘਟਾਏ ਜਾਣ। ਕੁਝ ਖਰਚੇ ਵੱਧ ਜਾਪਦੇ ਹਨ।


Inspector Audit,
Co.op. Society, Samgoli.

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALTANA
RECEIPTS AND DISBURSEMENT STATEMENT OF ACCOUNT FOR THE PERIOD FROM 01.04.2023 TO 31.03.2024

14

S.NO	INCOME HEADS	AMOUNT	S.NO	EXPENDITURE HEADS	AMOUNT
1	OPENING BALANCES IN CASH/BANK/OTHERS:---		1	Electricity charges	542,672.00
(i)	Cash in hand	9,668.00		Less:- Electricity expense payable	42,030.00
(ii)	The S.A.S Nagar Central Coop. Bank Ltd., Zirakpur	186,096.30	2	Wages and Salary including Staff welfare expenses	745,282.00
(iii)	Bank of Baroda, Baltana, Zirakpur	29,599.72		Less:- Wages & salary payable	62,730.00
(iv)	Fixed Deposit Receipts with The SAS Nagar Central Coop. Bank Ltd., Zirakpur	1,996,639.00	3	Legal & Professional charges	10,000.00
				Less:- Legal & Professional payable	10,000.00
		2,222,003.02	4	Printing & stationery	10,443.00
2	Monthly subscription:		5	Festival expenses	18,500.00
(i)	Monthly subscription including late deposit fines	1,354,100.00	6	General Body Meeting expenses	45,000.00
(ii)	Less:- Maintenance charges / fines recoverable	247,600.00	7	Website hosting and domain charges	5,500.00
		1,106,500.00	8	Internet Expense	12,100.00
3	Transfer fees	251,000.00	9	Bank charges	287.29
4	Admission fee	40.00	10	Miscellaneous expenses	9,148.00
5 (i)	Interest received on saving bank accounts with banks		11	Repairs, replacements and maintenance	227,139.00
(ii)	Interest received on fixed deposit receipts with The S.A.S Nagar Central Coop. Bank Ltd., Zirakpur	111,223.00	12	Computer Repair & Consumables	2,150.00
		111,223.00	13	Property Tax	3,368.00
(iii)	Less:- Interest accrued on FDRs with bank	39,876.00	14	Office expense & Utility	0.00
		71,347.00	15	Postage and courier charges	2,493.00
6	Receipt of interest accrued on FDRs	43,937.00	16	Communication expenses	3,395.00
7	Receipt of maintenance charges prior to 31.3.2022	30,000.00		Less:- Expenses payable	0.00
8	Other income	7,600.00	17	Purchase of fixed assets (Net of sale)	7,276.00
			18	Payments for refund of security (Under constn)	0.00
	Carried Over	3,734,956.02		Carried Over	1,530,993.29

Cont. on Page 02

S.NO	INCOME HEADS	AMOUNT	S.NO	EXPENDITURE HEADS	AMOUNT
	Brought forward	3,734,956.02		Brought forward	1,530,993.29
9	Advance from Members against monthly Subscription	8,000.00	19	Advance against Services (Party)	10,000.00
			20	Advance paid to employee against salary	0.00
			21	<u>Payments of expenditure prior to 31.03.2023:--</u>	
			(i)	Electricity expenses	39,635.00
			(ii)	Unpaid expenses	180.00
			(iii)	Staff Welfare Exp Payable	1,005.00
			(iv)	Amount Payable towards creditors	146,000.00
			(v)	Salary and wages	60,984.00
			(vi)	Audit fee	25,000.00
			22	<u>CLOSING BALANCES IN CASH/BANK/OTHERS:--</u>	
			(i)	Cash in hand	35,136.00
			(ii)	The S.A.S Nagar Central Coop. Bank Ltd., Zirakpur	33,213.30
			(iii)	Bank of Baroda, Baltana	99,735.43
			(iv)	Fixed Deposit Receipts with The SAS Nagar Central Coop. Bank Ltd., Zirakpur	1,761,074.00
					1,929,158.73
	TOTALS	3,742,956.02		TOTALS	3,742,956.02

Anu Bhat
CASHIER

Prasanna
GENERAL SECRETARY

Arjun
Inspector Audit
Cooperative Societies

Radhika Goyal
PRESIDENT

16

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALTANA
SCHEDULE----FIXED ASSETS FOR THE FINANCIAL YEAR 2023-2024

DESCRIPTION OF ASSETS	GROSS BLOCK			ACCUMULATED DEPRECIATION				NET BLOCK	
	As at 01.04.2023	Additions during the year	As at 31.03.2024	As at 01.04.2023	Rate of depreciation	Depreciation for current year	Accumulated dep. upto 31.3.2024	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
	A	B	D	E	F	G	I (E+G)	J	K
				Accumulated Dep.					
(A) LAND AND BUILDINGS:---									
(a) Land	14,019,127.57		14,019,127.57	0.00	0.00	0.00	0.00	14,019,127.57	14,019,127.57
(b) Buildings	333,922.00		333,922.00	280,012.62	10%	5,390.94	285,403.56	48,518.44	53,909.38
© New Security Room near Gate No 1 --Construction completed in July, 2020	133,542.00		133,542.00	36,189.88	10%	9,735.21	45,925.09	87,616.91	97,352.12
(d) New hut in Park NO.02 -Construction compl. in 21/09/22	76,916.00		76,916.00	4,045.99	10%	7,287.00	11,332.99	65,583.01	72,870.01
(e) Additional Building on 09/11/22	21,500.00		21,500.00	842.33	10%	2,065.77	2,908.10	18,591.90	20,657.67
TOTALS of (A):---	14,585,007.57	0.00	14,585,007.57	321,090.83		24,478.92	345,569.75	14,239,437.82	14,263,916.74
(B) ELECTRICAL EQUIPMENTS:---									
(a) Ceiling fan	1,094.78		1,094.78	958.78	10.00%	13.60	972.38	122.40	136.00
(a) Ceiling fan	1,094.78		1,094.78	958.78	10.00%	13.60	972.38	122.40	136.00
(a) Ceiling fan17527	1,094.78		1,094.78	958.78	10.00%	13.60	972.38	122.40	136.00
(a) Ceiling fan	1,094.78		1,094.78	958.78	10.00%	13.60	972.38	122.40	136.00
(a) Ceiling fan	1,094.78		1,094.78	958.78	10.00%	13.60	972.38	122.40	136.00
© Inverter	13,000.00		13,000.00	8,832.50	15.00%	625.13	9,457.62	3,542.38	4,167.50
(d) Submersible Pump Set	115,064.00		115,064.00	96,583.65	15.00%	2,756.15	99,445.80	15,618.20	18,374.35
(e) Wall Fans (purchased on 31.7.2017)	2,718.00		2,718.00	1,273.54	10.00%	144.45	1,417.99	1,300.01	1,444.46
(f) 1.5 Ton Split Air Conditioner (Hitachi Make)	33,000.00		33,000.00	18,357.72	15.00%	2,196.34	20,554.07	12,445.93	14,642.28
(g) Submersible Pump 1 HP for fountain	10,800.00		10,800.00	6,007.98	15.00%	718.80	6,726.79	4,073.21	4,792.02
(h) Pedestal Fan for Park No 1 in July, 2019	3,186.00		3,186.00	1,304.70	10.00%	188.13	1,492.83	1,693.17	1,881.30
(i) One Frata Fan for Park No 2 purchased in Aug.19	1,534.00		1,534.00	527.54	10.00%	100.65	628.19	905.81	1,006.46
(j) One Frata Fan for Park No 2 purchased in December, 2019	2,200.00		2,200.00	756.58	10.00%	144.34	900.92	1,299.08	1,443.42
(k) One Padestral Fan for new Security room near Gate No 1 purchased in December, 2019	500.00		500.00	153.73	10.00%	34.63	188.35	311.65	346.28
(l) One Padestral Fan for new Security room near Gate No 1	3,186.00		3,186.00	863.41	10.00%	232.25	1,095.67	2,090.33	2,322.59
(M)One Fan purchase on 05.07.21	3,540.00		3,540.00	589.68	10.00%	295.03	884.71	2,655.29	2,950.32
TOTALS of (B):---	194,201.90	0.00	194,201.90	140,150.93		7,503.90	147,654.83	46,547.07	54,050.97

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALTANA
SCHEDULE-----FIXED ASSETS FOR THE FINANCIAL YEAR 2023-2024

(17)

Page No ---2---

DESCRIPTION OF ASSETS	GROSS BLOCK			ACCUMULATED DEPRECIATION				NET BLOCK	
	As at 01.04.2023	Additions during the year	As at 31.03.2024	As at 01.04.2023 Accumulated Dep.	Rate of Depreciation	Depreciation for current year	Accumulated dep. upto 31.3.2024	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
	A	B	D	E	F	G	I (E+G)	J	K
(C) PLANT AND MACHINERY:---									
(a) Tubewell	368,622.00		368,622.00	349,571.42	15.00%	2,857.59	352,429.01	16,192.99	19,050.58
(e) CCTV camera	19,337.50		19,337.50	13,138.39	15.00%	929.87	14,068.25	5,269.25	6,199.11
(e) CCTV camera	19,337.50		19,337.50	13,138.39	15.00%	929.87	14,068.25	5,269.25	6,199.11
(e) CCTV camera	19,337.50		19,337.50	13,138.39	15.00%	929.87	14,068.25	5,269.25	6,199.11
(e) CCTV camera	19,337.50		19,337.50	13,138.39	15.00%	929.87	14,068.25	5,269.25	6,199.11
(g) DVR 8 CH 2MP for four CCTV Cameras installed in Office purchased in November, 2018	5,700.00		5,700.00	2,947.72	15.00%	412.84	3,360.56	2,339.44	2752.277953
(h) Bullet CCTV Camera installed in Gate No 1 purchased in November, 2018	2,000.00		2,000.00	1,034.29	15.00%	144.86	1,179.15	820.85	965.7115625
(h) Bullet CCTV Camera installed in Gate No 1 purchased in November, 2018	2,000.00		2,000.00	1,034.29	15.00%	144.86	1,179.15	820.85	965.7115625
(j) Bullet CCTV Camera installed near Society Office purchased in November, 2018	2,000.00		2,000.00	1,034.29	15.00%	144.86	1,179.15	820.85	965.7115625
(k) Bullet CCTV Camera installed near Society Office purchased in November, 2018	2,000.00		2,000.00	1,034.29	15.00%	144.86	1,179.15	820.85	965.7115625
(l) Connector for CCTV installed in Society Office purchased in November, 2018	5,500.00		5,500.00	2,844.29	15.00%	398.36	3,242.65	2,257.35	2655.706797
(m) HIK Vision Bullet CCTV Camera 1080P installed Gate 1 near to SCF 1 purchased in Feb, 2019	2,000.00		2,000.00	1,034.29	15.00%	144.86	1,179.15	820.85	965.7115625
(n) HIK Vision Bullet CCTV Camera 1080P installed back side of House No 67 purchased in Feb, 2019	2,000.00		2,000.00	1,034.29	15.00%	144.86	1,179.15	820.85	965.7115625
(o) Tray and Utensils	4,373.00		4,373.00	4,057.77	15.00%	47.28	4,105.06	267.94	315.23
(p) Utensils	8,486.00		8,486.00	7,766.04	15.00%	107.99	7,874.03	611.97	719.96
(q) Utensils purchase on 27.10.2021 (Patiala with Cover, Jug, Dora)	10,031.00		10,031.00	2,051.27	15.00%	1,196.96	3,248.23	6,782.77	7,979.73
(r) Utensils purchase on 10.11.2021 (Patiala Cover, Kadchi)	865.00		865.00	172.66	15.00%	103.85	276.51	588.49	692.34
(s) Utensils purchase on 26.03.2022 (Electric Kettle - 1 pcs, Plates full - 6 pcs, Plates Half - 6 pcs)	3,450.00		3,450.00	523.53	15.00%	438.97	962.50	2,487.50	2,926.47
(s) Fogging Machine purchased on 07/04/2022	9,500.00		9,500.00	1,401.58	15.00%	1,214.76	2,616.34	6,883.66	8098.424658
(u) Camera purchased on 22/09/22	104,019.00		104,019.00	8,154.78	15.00%	14,378.13	22,542.91	81,476.09	95854.22096
(v) Inverter purchased on 14/11/22	4,000.00		4,000.00	226.85	15.00%	565.97	792.82	3,207.18	3773.150685
(w) Battery purchased on 26/11/22	14,800.00		14,800.00	766.36	15.00%	2,105.05	2,871.40	11,928.60	14033.64384
(x) Stabilizer purchase for Tubewell on 31/03/23	94,000.00		94,000.00	38.63	15.00%	14,094.21	14,132.84	79,867.16	93961.36986
TOTALS of (C):---	722,696.00	0.00	722,696.00	439,292.17		42,510.57	481,802.75	240,893.25	283,403.83

18

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALTANA
SCHEDULE-----FIXED ASSETS FOR THE FINANCIAL YEAR 2023-2024

Page No ---3---

DESCRIPTION OF ASSETS	GROSS BLOCK			ACCUMULATED DEPRECIATION				NET BLOCK	
	As at 01.04.2023	Additions during the year	As at 31.03.2024	As at 01.04.2023 Accumulated Dep.	Rate of depreciation	Depreciation for current year	Accumulated dep. upto 31.3.2024	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
	A	B	D	E	F	G	I (E+G)	J	K
(D) OFFICE EQUIPMENTS:---									
(b) Computer--purchased on 22.7.2017	48,501.00		48,501.00	46,238.05	40.00%	905.18	47,143.23	1,357.77	2,262.95
© Printer-purchased on 4.8.2017	16,300.00		16,300.00	15,539.51	40.00%	304.20	15,843.70	456.30	760.49
(d) Blue Star Water Dispenser purchased in June, 2018	8,000.00		8,000.00	4,450.36	15.00%	532.45	4,982.80	3,017.20	3,549.64
(f) One LED screen bought on 20/08/22	8,000.00		8,000.00	1,963.84	40.00%	2,414.47	4,378.30	3,621.70	6,036.16
(f) One Mobile for Security staff bought on 20/04/23	0.00	3,200.00	3,200.00	0.00	15.00%	455.08	455.08	2,744.92	0.00
TOTALS of (D):--	80,801.00	0.00	84,001.00	68,191.75		4,611.37	72,803.12	11,197.88	12,609.25
(E) FURNITURE AND FIXTURES:---									
(1) Seven Buckets, four Daries and Two Jugs	1,587.46		1,587.46	1,266.83	10.00%	32.06	1,298.89	288.57	320.63
(2) Adjustable wrench 8"	142.00		142.00	113.32	10.00%	2.87	116.19	25.81	28.68
(3) Bench Park in Park No 1	3,250.00		3,250.00	2,838.88	10.00%	41.11	2,879.99	370.01	411.12
(4) Bench Park in Park No 1	3,250.00		3,250.00	2,838.88	10.00%	41.11	2,879.99	370.01	411.12
(5) Bench Park in Park No 1	3,250.00		3,250.00	2,838.88	10.00%	41.11	2,879.99	370.01	411.12
(6) Bench Park in Park No 1	3,250.00		3,250.00	2,838.88	10.00%	41.11	2,879.99	370.01	411.12
(7) Bench Park in Park No 1	3,250.00		3,250.00	2,838.88	10.00%	41.11	2,879.99	370.01	411.12
(8) Bench Park in Park No 1	3,250.00		3,250.00	2,838.88	10.00%	41.11	2,879.99	370.01	411.12
(8) Bench Park in Park No 1	16,795.00		16,795.00	13,402.78	10.00%	339.22	13,742.00	3,053.00	3,392.22
(10) Cattle Guard Pipe Gate for Gate No 2	1,500.00		1,500.00	1,412.78	10.00%	8.72	1,421.50	78.50	87.22
(12) Arms chair (One)	1,500.00		1,500.00	1,412.78	10.00%	8.72	1,421.50	78.50	87.22
(13) Arms chair (One)	1,500.00		1,500.00	1,412.78	10.00%	8.72	1,421.50	78.50	87.22
(14) Arms chair (One)	1,500.00		1,500.00	1,412.78	10.00%	8.72	1,421.50	78.50	87.22
(15) Arms chair (One)	1,200.00		1,200.00	1,024.62	10.00%	17.54	1,042.16	157.84	175.84
(16) Door and window of Check Post at Gate No 1	816.00		816.00	717.79	10.00%	9.82	727.61	88.39	98.21
(20) Gas Chullah	120.00		120.00	95.76	10.00%	2.42	98.19	21.81	24.24
(21) Grass Cutting Kirpan	3,158.00		3,158.00	1,479.71	10.00%	167.83	1,647.54	1,510.46	1,678.29
(23) Grass Cutting Machine (One) purchased on 2.7.2017	21,636.00		21,636.00	17,266.00	10.00%	437.00	17,703.00	3,933.00	4,370.00
(26) Iron Gate No 1	20,292.00		20,292.00	16,193.46	10.00%	409.85	16,603.31	3,688.69	4,098.54
(27) Iron Gate No 2	180.00		180.00	143.64	10.00%	3.64	147.28	32.72	36.36
(28) Kasi	555.00		555.00	442.90	10.00%	11.21	454.11	100.89	112.10
(29) Light Tube Set with Phatti	240.00		240.00	212.44	10.00%	27.6	215.19	24.81	27.56
(31) Measuring Tape 100 feet	5,000.00		5,000.00	4,709.25	10.00%	29.07	4,738.33	261.67	290.75
(32) Office Table in Office	3,000.00		3,000.00	2,825.55	10.00%	17.44	2,843.00	157.00	174.45
(33) Office Table in Office	48,180.00		48,180.00	41,864.17	10.00%	631.58	42,495.76	5,684.24	6,315.83
(34) Park Fencing in Park No 1	28,230.00		28,230.00	24,071.92	10.00%	415.81	24,487.73	3,742.27	4,158.08
(35) Park Grills with Iron -1266 Kgs. In Park No 2	13,970.40		13,970.40	11,148.06	10.00%	282.23	11,430.30	2,540.10	2,822.34
(36) PVC chairs	2,200.00		2,200.00	2,072.07	10.00%	12.79	2,084.86	115.14	127.93
(37) Revolving chair-Big Top (One) in Office (OLD)	2,137.50		2,137.50	1,705.77	10.00%	43.17	1,748.94	388.56	431.73
(38) Revolving chair-Small in Office-Purchase 26.4.2010									
Carried over of (E):--	194,939.36	0.00	194,939.36	163,440.42	2.90	3,149.89	166,590.31	28,349.05	31,498.94

(19)

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALTANA
SCHEDULE-----FIXED ASSETS FOR THE FINANCIAL YEAR 2023-2024

Page No ---4---

DESCRIPTION OF ASSETS	GROSS BLOCK			ACCUMULATED DEPRECIATION				NET BLOCK	
	As at 01.04.2023	Additions during the year	As at 31.03.2024	As at 01.04.2023 Accumulated Dep.	Rate of depreciation	Depreciation for current year	Accumulated dep. upto 31.3.2024	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
	A	B	D	E	F	G	I (E+G)	J	K
Brought forward of (E) Total	194,939.36	0.00	194,939.36	163,440.42	2.90	3,149.89	166,590.31	28,349.05	31,498.94
(39) Revolving chair-Small (One) in Office-Purchase 26.4.2010	2,137.50		2,137.50	1,705.77	10.00%	43.17	1,748.94	388.56	431.73
(40) Office Almira (One) in Office--Purchase on 26.4.2010	6,188.00		6,188.00	4,938.16	10.00%	124.98	5,063.14	1,124.86	1,249.84
(42) Sofa Set having three seater each	12,500.00		12,500.00	11,773.13	10.00%	72.69	11,845.82	654.18	726.87
(43) Steel Almira in Office (Old)	3,080.00		3,080.00	2,900.90	10.00%	17.91	2,918.81	161.19	179.10
(44) Steel Bench in Park No 2	3,246.00		3,246.00	2,673.84	10.00%	57.22	2,731.06	514.94	572.16
(45) Steel Bench in Park No 2	3,246.00		3,246.00	2,673.84	10.00%	57.22	2,731.06	514.94	572.16
(46) Steel Bench in Park No 2	3,246.00		3,246.00	2,673.84	10.00%	57.22	2,731.06	514.94	572.16
(47) Steel Bench in Park No 2	3,246.00		3,246.00	2,673.84	10.00%	57.22	2,731.06	514.94	572.16
(48) Steel Bench in Park No 2	3,246.00		3,246.00	2,673.84	10.00%	57.22	2,731.06	514.94	572.16
(49) Steel Pipe with chain	11,968.00		11,968.00	9,550.72	10.00%	241.73	9,792.45	2,175.55	2,417.28
(50) Table glass full size two pieces 53"x33" in office	3,071.00		3,071.00	2,450.72	10.00%	62.03	2,512.75	508.25	620.28
(52) Tree Guards	18,040.00		18,040.00	14,396.31	10.00%	364.37	14,760.68	3,279.32	3,643.69
(55) Wire cage for transformer	6,314.00		6,314.00	5,309.76	10.00%	100.42	5,410.18	903.82	1,004.24
(56) Wooden Cabin in Office	3,280.00		3,280.00	2,617.51	10.00%	66.25	2,683.76	596.24	662.49
(57) Baran purchased on 21.12.2017	2,709.00		2,709.00	1,189.34	10.00%	151.97	1,341.31	1,367.69	1,519.66
(74) Plastics Dustbin of 100 ltrs with stand for Park No 1 in January, 2019	3,068.00		3,068.00	2,385.86	30.00%	204.64	2,590.50	477.50	682.14
(75) Plastics Dustbin of 100 ltrs with stand for Park No 1 in January, 2019	3,068.00		3,068.00	2,385.86	30.00%	204.64	2,590.50	477.50	682.1365984
(76) Plastics Dustbin of 100 ltrs with stand for Park No 2 in January, 2019	3,068.00		3,068.00	2,385.86	30.00%	204.64	2,590.50	477.50	682.1365984
(77) Plastics Dustbin of 100 ltrs with stand for Park No 2 in January, 2019	3,068.00		3,068.00	2,385.86	30.00%	204.64	2,590.50	477.50	682.1365984
(78) Tri Cycle Rehri purchased in August, 2018	7,500.00		7,500.00	3,071.33	10.00%	442.87	3,514.19	3,985.81	4,428.68
(79) One Milton Steel Flask 1500ML for security staff purchased in October, 2019	425.00		425.00	130.67	10.00%	29.43	160.10	264.90	294.33
(80) One Air Pressure Hand Pump for filling air pressure in Tri-Cycle purchased on 13.7.2020	300.00		300.00	81.30	10.00%	21.87	103.17	196.83	218.70
(81) One Sprayer-Napsik Make capacity 16 Ltrs for spraying in complex during Covid 19 pandemic purchased on 13.10.2020	1,400.00		1,400.00	322.70	10.00%	107.73	430.43	969.57	1,077.30
(82) Plastic Chair purchased on 07.05.2021	12,036.02		12,036.02	2,179.99	10.00%	985.60	3,165.60	8,870.42	9,856.03
(85) Jafferi purchase on 21.02.2023 for Park No 1	10,120.00		10,120.00	108.13	10.00%	1,001.19	1,109.32	9,010.68	10,011.87
(87) Flex purchase on 24.06.23	0.00	3,776.00	3,776.00	0.00	10.00%	289.91	289.91	3,486.09	0.00
(88) Kasi purchase on 16.07.23	0.00	300.00	300.00	0.00	10.00%	21.23	21.23	278.77	0.00
TOTALS of (E):---	324,509.88	4,076.00	328,585.88	249,079.54	6.40	8,399.88	257,479.41	71,106.47	75,430.35
GRAND TOTALS OF (A) TO (E):---	15,907,216.35	4,076.00	15,914,492.35	1,217,805.22		87,504.64	1,305,309.86	14,609,182.49	14,689,411.13

[Signature]
CASHIER

[Signature]
GENERAL SECRETARY

[Signature]
Inspector Audit
Cooperative Societies

[Signature]
PRESIDENT

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALIA
TRIAL BALANCE
1.4.2023 to 31.03.2024

20

S.NO	Particulars	Debit	Credit
			16,274,684.89
1	Capital Account		
	Earnest money		14,871,780.00 x
	Surplus		1,402,904.89
			2,609,693.86
2	Current Liabilities		
	Refundable Security (under constn)		10,000.00 x
	Audit fee payable		25,000.00 x
	Deposit		338.00 x
	Depreciation Fund		1,305,309.86 x
	Development charges		1,082,586.00 x
	Share Money		53,700.00 x
	Wages and Salary payable		61,710.00 x
	Legal & Professional Charges Payable		20,000.00 x
	Advance from Members against monthly Subscription		8,000.00
	Staff Welfare Exp Payable		1,020.00 x
	Electricity expenses payable		42,030.00
		15,914,492.35	
3	Fixed Assets		
	Furniture & Fixture	328,585.88 x	
	Building	565,880.00 x	
	Electrical Equipment	194,201.90 x	
	Plant & Machinery	722,696.00 x	
	Office equipment	84,001.00 x	
	Land	14,019,127.57 x	
		2,950,396.47	
4	Current Assets		
	Monthly subscription recoverable	328,972.00 x	
	Advance against Services/Party	10,000.00 x	
	Cash in Hand	35,136.00	
	Bank Account (The SAS Nagar Central Coop Bank Ltd)	33,213.30 x	
	Bank Account (Bank of Baroda, Zirakpur)	99,735.43 x	
	Security	4,800.00 x	
	Development	636,789.74 x	
	The SAS Nagar CCB FDR	1,761,074.00 x	
	Interest accrued on Fixed Deposit Receipts	39,876.00 x	
	Sundry Debtors (Recoverable from Members)	800.00 x	
		18,864,888.82	
	Carried over		18,884,378.75

Cont. on Page 02

S.NO	Particulars		Debit		Credit
	Brought Forward		18,864,888.82		18,884,378.75
					1,726,492.00
5	Indirect Incomes				
	Admission fee			40.00	
	Interest received on FDR			111,223.00	
	Interest received on SB			2,529.00	
	Late payment fine			1,354,100.00	
	Monthly subscription			251,000.00	
	Transfer fee			7,600.00	
	Other income				
			1,745,981.93		
6	Indirect Expenses				
	Audit fee	20,000.00			
	Bank charges	287.29			
	Depreciation	87,504.64			
	Electricity charges	542,672.00			
	Electric installation repair	15,730.00			
	General body meeting expenses	45,000.00			
	Building repair and maintenance	41,648.00			
	Tubewell repair expenses	250.00			
	Misce. Expenses	9,148.00			
	Computer Repair & Consumables	2,150.00			
	Communication expenses	3,395.00			
	Postage and courier expenses	2,493.00			
	Printing & Stationery	10,443.00			
	General repair, replacement & maintenance	147,505.00			
	Repair of CCTV Cameras	3,650.00			
	Repair of Rain Water Well Harvesting System	16,856.00			
	Tri-cycle repair charges	1,500.00			
	Wages & Salary	721,959.00			
	Legal & Professional expenses	10,000.00			
	Festival expenses	18,500.00			
	Renewal of Website hosting and Domain charges	6,500.00			
	Internet Expense	12,100.00			
	Staff Welfare expenses	23,323.00			
	Property Tax	3,368.00			
	GRAND TOTALS		20,610,870.76		20,610,870.75

Anu Bhat
CASHIER

Olavin
GENERAL SECRETARY

A
Inspector Audit
Cooperative Societies

Radhika Goyal
PRESIDENT

22

THE HIGH LAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALTANA
Statement showing the position of Fixed Assets as on 31.3.2024

S.NO	PARTICULARS	NO. OF ITEMS	AMOUNT
A	FURNITURE AND FIXTURES:-----		
	1 Seven Buckets, four Daries and Two Jugs	9	1,587.46
	2 Adjustable wrench 8'	1	142.00
	3 Bench Park in Park No 1	6	19,500.00
	4 Cattle Guard Pipe Gate for Gate No 1 and Gate No 2	1	16,795.00
	5 Arms chair (One)	4	6,000.00
	6 Door and window of Check Post at Gate No 1	1	1,200.00
	7 Gas Chullah	1	816.00
	8 Grass Cutting Kirpan	2	120.00
	9 Grass Cutting Machine	1	3,158.00
	10 Iron Gate No 1 and Gate No 2	2	41,928.00
	11 Kasi	2	180.00
	12 Light Tube Set with Phatti	3	555.00
	13 Measuring Tape 100 feet	1	240.00
	14 Office Table in Office	2	8,000.00
	15 Park Fencing in Park No 1	0	48,180.00
	16 Park Grills with Iron -1266 Kgs. In Park No 2 (1266Kg Less 325kg)	941	28,230.00
	17 PVC chairs	24	13,970.40
	18 Revolving chair-Big Top (One) in Office (OLD)	3	6,475.00
	19 Office Almirah (One) in Office	1	6,188.00
	20 Sofa Set having three seater each	2	12,500.00
	21 Steel Almirah in Office (Old)	1	3,080.00
	22 Steel Bench in Park No 2	5	16,230.00
	23 Steel Pipe with chain	15	11,968.00
	24 Table glass full size two pieces 53"x3" in office	2	3,071.00
	25 Tree Guards	22	18,040.00
	26 Wire cage for transformer	1	6,314.00
	27 Wooden Cabin in Office	1	3,280.00
	28 Bartan purchased on 21.12.2017	0	2,709.00
	29 Rehri (Tri Cycle) No- 792494 for lifting of gabrage	1	7,500.00
	30 Plastice Dustbin of 100 ltrs with stand for Park No 1	1	3,068.00
	31 Plastice Dustbin of 100 ltrs with stand for Park No 1	1	3,068.00
	32 Plastice Dustbin of 100 ltrs with stand for Park No 2	1	3,068.00
	33 Plastice Dustbin of 100 ltrs with stand for Park No 2	1	3,068.00
	34 Milton Steel Flask 1500ML for security staff purchased in October,	1	425.00
	35 One Air Pressure Hand Pump for filling air pressure in Tri-Cycle	1	300.00
	36 One Sprayer-Napsik Make capacity 16 Ltrs.for spraying in complex	1	1,400.00
	37 Plastic Chair purchased on 07.05.2021	12	12,036.02
	38 Jafferi purchase on 21.02.2023 for Park No 1	1	10,120.00
	39 Flex purchase on 24.06.23	1	3,776.00
	40 Kasi purchase on 16.07.23	1	300.00
	TOTAL:---		328,585.88

S:NO	PARTICULARS	NO. OF ITEMS	AMOUNT
B	<u>ELECTRICAL EQUIPMENTS:--</u>		
1	Ceiling fan	5	5,473.90
2	Inverter	1	13,000.00
3	Submersible Pump Set	1	115,064.00
4	Wall Fans (purchased on 31.7.2017)	1	2,718.00
5	Submersible Pump Set 1 HP for Fountain in Park 2	1	10,800.00
6	1.5 Tone Hitachi Air Conditioner installed in Society Office	1	31,500.00
7	4 KW Stabiliser for Air Conditioner installed in Society Office	1	1,500.00
8	Paedstral Fan for Park No 1	1	3,186.00
9	Ceiling Fan for Tubewell house purchased in July, 2019	1	1,534.00
10	Frata Fan for Park No 2 purchased in Aug.19	1	2,200.00
11	Heater for Security room(Gate 1) purchased in Dec. 2019	1	500.00
12	One Paedstral Fan for new Security room near Gate No 1	1	3,186.00
13	One Fan purchase on 05.07.21	1	3,540.00
	TOTAL:----		194,201.90
C	<u>PLANT AND MACHINERY:----</u>		
1	Tubewell	1	368,622.00
2	CCTV camera	4	77,350.00
3	DVR 8 CH 2MP for four CCTV Cameras installed in Office	1	5,700.00
4	Bullet CCTV Camera installed in Gate No 1	1	2,000.00
5	Bullet CCTV Camera installed in Gate No 1	1	2,000.00
6	Bullet CCTV Camera installed near Society Office	1	2,000.00
7	Bullet CCTV Camera installed near Society Office	1	2,000.00
8	Connector for CCTV installed in Society Office	1	5,500.00
9	HIK Vision Bullet CCTV Camera 1080P installed Gate 1 near to SCF 1	1	2,000.00
10	HIK Vision Bullet CCTV Camera 1080P installed back side of House	1	2,000.00
11	Tray and Utensils	4	4,373.00
12	Utensils		8,486.00
13	Utensils purchase on 27.10.2021 (Patiala with Cover, Jug, Dora)	4	10,031.00
14	Utensils purchase on 10.11.2021 (Patiala Cover, Kadchi)	8	865.00
15	Utensils purchase on 26.03.2022 (Electric Kettle - 1 pcs, Plates full -	13	3,450.00
16	Fogging Machine purchased on 07/04/2022	1	9,500.00
17	Camera purchased on 22/09/22	16	104,019.00
18	Inverter purchased on 14/11/22	1	4,000.00
19	Battery purchased on 26/11/22	1	14,800.00
20	Stablizer purchase for Tubwell on 31/03/23	1	94,000.00
	TOTAL:----		722,696.00
D	<u>OFFICE EQUIPMENTS:----</u>		
1	Computer--purchased on 22.7.2017	1	48,501.00
2	Printer--purchased on 4.8.2017	1	16,300.00
3	Blue Star Bottle Dispenser for Society Office	1	8,000.00
4	One LED screen bought on 20/08/22	1	8,000.00
5	One Mobile for Security staff bought on 20/04/23	1	3,200.00
	TOTAL:----		84,001.00
	GRAND TOTALS:---A+B+C+D 		1,329,484.78

Ashu Sharda
CASHIER

Prasanna
SECRETARY

Radhika Goyal
PRESIDENT

[Signature]
Inspector Audit
Cooperative Societies

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALTANA
 Voter List showing the names of members' share money and earnest money as on 31.03.2024

S.No	Name of members...Sh/Shmt.	Plot /SCF / Booth Nos.	Membership No.	Share Money (Rupees)	Earnest Money (Rupees)
1	Pankaj Kumar Goel	1	T-27(1043-1105-1164)	500.00	110,000.00
2	Rakesh Mishra	2	T-13(1008-1044-1103-1136-1243)	500.00	110,000.00
3	Balwant Rai	3	T-17(1012-1042-1099-1120)	500.00	110,000.00
4	Parveen Kohli	4	T-21(1066-1154)	500.00	110,000.00
5	Rajinder Parshad Jain	5	T-03(1003-1021-1113-1194)	1,000.00	110,000.00
6	Mrs Kavita	6	T-26(1060-1205)	500.00	110,000.00
7	Vikas Sharma	7	T-12(1020-1039-1050-1075-1119-1245)	500.00	110,000.00
8	Pardeep Kumar	8	T-8(1004-1049-1137)	500.00	110,000.00
9	Rinku Goel	9	T-20(1015-1058-1175) 1237	500.00	110,000.00
10	Mrs. Vinod Bala	10	T-18(1013-1074-1130-1150-1168-1228)	500.00	110,000.00
11	Mohinder Kumar Gupta	11	T-14(1009-1027-1089-1142-1187-1250)	500.00	110,000.00
12	Dheeraj Kumar	12	T-15(1010-1026-1084-1253)	500.00	110,000.00
13	Manmohan Singh Walia	13	T-4(1002-1025-1093)	500.00	110,000.00
14	Ashish Kumar Gupta	14	T-2(1001-1097-1184-1214)	500.00	110,000.00
15	Ram Asre	15	T-22(1056-1065-1088)	500.00	110,000.00
16	Jeevan Lal	16	T-115(1086)	500.00	110,000.00
17	Radhika Goel	17	T-116(1114-1185-1189)	500.00	110,000.00
18	Anil Jain	18	T-16(1011-1037-1179-1188)	500.00	110,000.00
19	Naveen Kumar Gupta	19	T-11(1007-1106-1140)	500.00	110,000.00
20	Krishan Lal Garg	20	T-23(1029-1061-1090-1133-1193-1200)	500.00	110,000.00
21	Vinay Kumar	21	T-1(1016-1062-1096-1235)	500.00	110,000.00
22	Vijay Kumar Sharma	22	T-9(1005-1036-1098)	500.00	110,000.00
23	Mohan Singh Mittal	23	T-19(1014-1034-1146-1158-1163)	500.00	110,000.00
24	Ashok Kumar	24	T-10(1006-1035)	500.00	110,000.00
25	Ramesh Kumar	25	T-7(1017-1045-1230)	500.00	110,000.00
26	Geetesh Garg	26	T-5(1018-1046-1070)-1240	500.00	110,000.00
27	Mrs. Jasvir Kaur	27	T-6(1019-1067-1077)	500.00	125,000.00
28	Parveen Kumar	28	71	500.00	125,000.00
29	Kiran Pal Singh	29	70	500.00	125,000.00
30	Yashpal Singh Verma	30	T-81(1078)	500.00	125,000.00
31	Chaman Lal	31	69	500.00	125,000.00
32	Amit Malik	32	T-36 (1215-1217)	500.00	125,000.00
33	Rohit	33	T-29(1172)	500.00	125,000.00
34	Ashok Kumar Dhamija	34	T-49(1038-1082)	500.00	125,000.00
35	Rama Shanker Sharma	35	T-56(1160)	500.00	125,000.00
36	Mrs. Pooja Shukla	36	T-66 (1218)	500.00	125,000.00
37	Ajay Kumar	37	T-55(1092-1182-1192)	600.00	125,000.00
38	Ramesh Kumar	38	83	500.00	125,000.00
39	Babban Singh	39	38	500.00	125,000.00
40	Veera Bai	40	T-64(1032)	500.00	125,000.00
41	Ms. Parveen Kumari	41	T-28(1028-1033-1111-1212)	500.00	125,000.00
42	Rajesh Gupta	42	T-82(1091-1209)	500.00	125,000.00
43	Seema Rani	43	T-112(1063-1127)	500.00	300,000.00
44	Joginder	44	T-89(1147-1157-1224)	500.00	125,000.00
45	Meena Gupta	45	T-90(1144)	500.00	125,000.00
46	Kailashwanti	46	T-97(1201)	500.00	125,000.00
47	Shashi Rani Kochhar	47	T-48(1053-1162-1165-1196-1202-1207)	500.00	125,000.00
48	Mahavir Parshad	48	T-63(1030-1122-1167-1210)	500.00	125,000.00
49	Ashish Sehgal	49	T-87(1059-1071-1073-1123-1129)	500.00	125,000.00
50	B.S. Aggarwal	50	T-93(1115)	500.00	125,000.00
51	Anu Gupta	51	T-58(1057-1174-1199-1204)	500.00	125,000.00
52	Nivedita Sharma	52	T-111(1068) 1254	500.00	300,000.00
53	Sanjay Sharma	53	T-72(1138-1219)	500.00	125,000.00
54	Pankaj Diwan	54	T-101(1040-1118) 1238-1242	500.00	300,000.00
55	Suruchi Suri	55	T-102(1041-1109-1181)	500.00	300,000.00
56	Jagmohan Amba	56	T-103(1064)	500.00	300,000.00
57	Sonu Bansal	57	T-108(1102-1203)	500.00	300,000.00
58	Harminder Singh	58	T-110(1048-1094-1121)	500.00	300,000.00
59	Mrs. Veena Thakur	59	T-106(1052-1128-1225)	500.00	300,000.00
60	Narinder Kumar	60	T-105(1054-1101)	500.00	300,000.00
			Total carried over	30,600.00	8,670,000.00

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD., BALTANA
 Voter List showing the names of members' share money and earnest money as on 31.03.2024

(25)

Page No ---2---

S.No	Name of members...Sh/Shmt.	Plot Nos /SCF Nos./ Booth Nos.	Membership No.	Share Money (Rupees)	Earnest Money (Rupees)
	Total brought forward			30,600.00	8,670,000.00
61	Pintu Sharma	61	T-104(1126-1145-1186-1198)	500.00	300,000.00
62	Jaswant Rai	62	T-107(1055)	500.00	300,000.00
63	Mrs. Sushila Devi Chayal	63	T-114(1083-1112-1141-1206-1227)	500.00	400,000.00
64	Col Suresh Chand	64	T-43(1107)	500.00	175,000.00
65	Capt. Chirag Sharma	65	T-44(1110-1233)	500.00	175,000.00
66	Niranjan Pal	66	T-78(1081-1085)	500.00	150,000.00
67	Budh Singh	67	T-100(1080)	500.00	360,000.00
68	Lalit Kishore Mehan	68	50	500.00	250,000.00
69	Bhagwan Singh	69	T-76(1153-1208)	500.00	250,000.00
70	Major Himanshu Sharma	70	T-45(1024-1104-1211)	500.00	250,000.00
71	Hari Dutt Sharma	71	T-80(1223)	500.00	125,000.00
72	Nitin Kumar	72	T-62(1031-1143-1148-1191)	500.00	125,000.00
73	Pawan Kumar	73	T-94(1166-1229-1241-1244)	500.00	125,000.00
74	Swarn Singh	74	T-65(1079)	500.00	125,000.00
75	Parveen Sharma	75	T-33-1257	500.00	125,000.00
76	Om Parkash Sharma	76	37	500.00	125,000.00
77	Yash Bhushan Gupta	77	T-31(1023-1072-1231-1232-1246)	500.00	125,000.00
78	Kamal Gulati	78	34	500.00	125,000.00
79	Devinder Pal Sharma	79	35	500.00	125,000.00
80	Rajinder Singh	80	40	500.00	125,000.00
81	Chander Bhushan	81	39	500.00	125,000.00
82	Savita Rani	82	T-57(1132-1234) 1239	500.00	125,000.00
83	Sarabjit Singh	83	T-67(1108-1150)	500.00	125,000.00
84	Manjit Singh	84	68	500.00	125,000.00
85	Ashok Bhatia	85	T-109(1095)	500.00	204,000.00
86	Arun Jain	86	T-113(1226) 1255	500.00	200,000.00
87	Avneet Kaur	SCF 1	T-84(1047-1131-1190-1216-1247)	500.00	100,000.00
88	Sukhdev Singh	SCF 2	T-42(1139-1169-1173)	500.00	100,000.00
89	Surjit Singh Bhatoo	SCF 3	T-41(1134-1149)	500.00	100,000.00
90	Ram Nath Khurana	SCF 4	T-46(1151)	500.00	100,000.00
91	Raj Kumar	SCF 5	T-95(1100-1125-1156-1252)	500.00	100,000.00
92	Ramesh Longia	SCF 6	T-79(1124-1221)	500.00	100,000.00
93	Sandeep Shokeen	SCF 7	T-73(1177)	500.00	175,000.00
94	Yogesh Kumar	SCF 8	T-99(1197)	500.00	100,000.00
95	Harvinder Singh	SCF 9	T-98(1051-1135-1152-1213)	500.00	100,000.00
96	Sneh Lata Jain	SCF 10	T-92(1180)	500.00	100,000.00
97	Sandeep Bassi	Booth No 1	T-32(1195-1236)	500.00	40,000.00
98	Swati	Booth No 2	T-74(1076-1248)	500.00	50,000.00
99	Hari Prasad	Booth No 3	T-75(1178-1183-1249)	500.00	50,000.00
100	Society Office	Booth No 4	NA	0.00	0.00
101	Society Office	Booth No 5	NA	0.00	0.00
102	Ms. Kavya Kriti	Booth No 6	T-52(1116-1159-1171-1220)	500.00	40,000.00
103	Manish Narula	Booth No 7	T-51(1117-1170)	500.00	40,000.00
104	Jagdeep Singh	Booth No 8	96	500.00	50,000.00
105	Bimal Suri	Booth No 9	T-77(1176-1222)	500.00	50,000.00
106	Nitika Sharma	Booth No 10	T-47(1251) 1256	500.00	40,000.00
107	K.C. Bhardwaj		24	100.00	-
108	S.S. Bajwa		25	100.00	-
109	Guriabh Singh		30	100.00	-
110	Devinder Dawar		53	100.00	-
111	Neela Dawar		54	100.00	-
112	Azad Singh		58	100.00	1,390.00
113	Sat Pal		59	100.00	1,390.00
114	Harjinder Singh		60	100.00	-
115	Sarabjit Kaur		61	100.00	-
116	Meharban Singh		85	100.00	-
117	Surjit Kaur		86	100.00	-
			Grand Totals:-----	53,700.00	14,871,780.00

Ashu Bhatia
CASHIER

Pharm
GENERAL SECRETARY

Raj
Inspector Audit
Cooperative Societies

Rachna Goyal
PRESIDENT

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD.,
BALTANA

Statement showing Managing Committee as on 31.03.2024

List of Managing Committee Members elected on 25.09.2021 as follows:--

<u>S.No</u>	<u>Name</u>	<u>Designation</u>	<u>Remarks</u>
1	Smt. Radhika Goel	President	
2	Smt. Suruchi Suri	Vice President	
3	Shri Om Prakash Sharma	Secretary	
4	Shri Ashok Bhatia	Cashier	
5	Shri Jeevan Lal	Joint Secretary	
6	Shri Ramesh Goel	Committee Members	
7	Shri Davinder Sharma	Committee Members	
8	Shri Manjit Singh	Committee Members	
9	Smt. Veena Thakur	Committee Members	

Ashok Bhatia
Cashier

Sharma
Secretary

Radhika Goel
President

[Signature]
Inspector Audit,
Co.op. Society, Sangli.

THE HIGHLAND COOPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD.,
BALTANA

Statement showing outstanding refundable Security Deposits as on
31.03.2024 as under:---

S.No	Name of Members	Membership No	Refundable Security (Amount)
1	Sushila Devi Chayal, Plot No. 63	T-114(1083-1112-1141-1206-1227)	10,000.00
		Total amount:--	10,000.00

Aswini Bhalu
Cashier

Phern
Secretary

Radika Gayal
President

W
Inspector Audit,
Co.op. Society, Samgoli.